

**Администрация
Миленинского сельсовета
Фатежского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 января 2022 года

№ 1

Об организации приема граждан

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным Законом № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области, гражданским Кодексом РФ и в целях эффективной работы с обращениями граждан, оказания помощи населению в разрешении просьб, заявлений и предложений, принятия необходимых мер по защите прав и законных интересов граждан, администрация Миленинского сельсовета Фатежского района постановляет:

1. Утвердить график приема граждан должностными лицами Администрации Миленинского сельсовета Фатежского района (приложение № 1).

График приема граждан вывесить на видном месте в Администрации Миленинского сельсовета и довести до сведения населения.

2. Заместителю Главы Миленинского сельсовета Фатежского района Дьяконовой И.А. обновить нормативную и учетно-отчетную документацию, регламентирующую порядок рассмотрения письменных и устных обращений граждан. Разработать и согласовать с Администрацией Фатежского района график выездных приемов населения Миленинского сельсовета Фатежского района с приглашением работников Администрации района и руководителей районных служб.

3. Назначить заместителя Главы Миленинского сельсовета Фатежского района Дьяконову И.А. ответственным за ведение учетно-отчетной документации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Миленинского сельсовета
Фатежского района



Е.В.Емельянова