**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЕКТ**

**МИЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От \_ июля 2020года №**

**Об утверждении  Программы  профилактики нарушений  обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля- администрацией Миленинского сельсовета на  2020 год** **и плановый  период  2021-2022 г.г.**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года № 277-ФЗ),  Постановлением Правительства  РФ  от 26.12.2018 года №  1680 « Об  утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами", администрация  Миленинского сельсовета Фатежского района  ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений  обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля- администрацией Миленинского сельсовета на  2020 год и плановый  период  2021-2022 г. г.. Приложение.

2. Должностным лицам администрации  Миленинского сельсовета , уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений обязательных требований, утвержденной пунктом 2  настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Миленинский сельсовет»

6.  Контроль  за   исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Миленинского сельсовета Н.М. Правдина

Приложение

к постановлению администрации

**ПРОГРАММА**

**профилактики нарушений  обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля- администрацией Миленинского сельсовета на  2020 год и плановый  период  2021-2022 г.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики нарушений  обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля- администрацией Миленинского сельсовета на  2020 год  и плановый  период  2021-2022 г.г. |
| Правовые основания разработки программы | -Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  -Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» |
| Разработчик программы | Администрация Миленинского сельсовета Фатежского района (далее – Администрация поселения) |
| Цели программы | -предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Курской области. (далее – требований, установленных законодательством РФ);  -устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ |
| Задачи программы | -укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;  -выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;  -повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Сроки и этапы реализации программы | 2020 год и плановый период 2021-2022 годов |
| Источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты | -повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Миленинского сельсовета, требований законодательства РФ;  -улучшить информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;  -уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения |
| Структура программы | Подпрограммы отсутствуют |

**Раздел I. Аналитическая часть программы профилактики.**

1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

2. Профилактика нарушений обязательных требований  проводится  в  рамках осуществления муниципального контроля.

3. Целью программы является: предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей, увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих обязательные требования.

 4. Задачами программы являются:

4.1.Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

4.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

4.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

5. Программа разработана на 2020 год.

6. Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

7. Функции муниципального контроля  осуществляет  администрация  Миленинского сельсовета

8. В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством, администрацией  Миленинского сельсовета осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения законодательства.

   9. Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией   Миленинского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  вида муниципального контроля | Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 1. | Муниципальный жилищный контроль на территории Миленинского сельсовета | Специалист (ы) администрации, уполномоченный (ые)  на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории  муниципального образования «Миленинский сельсовет» | Специалист (ы) администрации, уполномоченный (ые)  на осуществление муниципального контроля |

    9.1. Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории  муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области

   Осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области, Правилами благоустройства территории муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области, Административным регламентом  осуществления     муниципального контроля     за    соблюдением    Правил   благоустройства    на    территории муниципального   образования  «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области, утвержденным постановлением администрации Миленинского сельсовета от 01.10.2019г.№66

Функции муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства осуществляет  администрация Миленинского сельсовета(должностные лица).

Задачей муниципального контроля, за соблюдением правил благоустройства является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами правил благоустройства территории Миленинского сельсовета

В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории  сельского поселения нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области и  администрации Миленинского сельсовета.

    Объектами профилактических мероприятий при осуществлении     муниципального контроля, за соблюдением правил благоустройства на территории Миленинского сельсовета являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (подконтрольные субъекты)

    Предметом осуществления муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами требований Правил благоустройства территорий муниципального образования «Миленинский сельсовет» Фатежского района Курской области

    Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок.

     Плановые проверки по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2019 году не проводились, внеплановые проверки не осуществлялись.

    9.2. Муниципальный жилищный контроль на территории Миленинского сельсовета Фатежского района.

Осуществляется в соответствии с СОГЛАШЕНИЕ о передаче осуществления части полномочий по вопросу местного значения «Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Функции муниципального жилищного контроля от 23.12.2019г.№3осуществляет  администрация Миленинскогосельсовета(должностные лица)

Основной задачей муниципального жилищного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами жилищного [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112800;fld=134;dst=100023).

В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории  сельского поселения нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области и администрации Миленинского сельсовета

Объектами профилактических мероприятий при осуществлении     муниципального жилищного контроля на территории Миленинского сельсовета являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (подконтрольные субъекты)

 Плановые проверки по муниципальному жилищному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2019 году не проводились,

**Раздел II. План мероприятий по профилактике нарушений,**

**реализуемых  администрацией  Миленинского сельсовета в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **Мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | В течение года (по мере необходимости) | Специалист (ы) администрации, уполномоченный ( ые) на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Специалист (ы) администрации, уполномоченный ( ые) на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Специалист (ы) администрации, уполномоченный ( ые)  на осуществление муниципального контроля |

**Раздел III.  Проект плана программных мероприятий по профилактике нарушений на 2021-2022 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | В течение планируемого срока (по мере необходимости) | Специалист (ы) администрации, уполномоченный ( ые)  на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение планируемого срока (по мере необходимости) | Специалист (ы) администрации, уполномоченный ( ые)  на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | Ежегодно  IV квартал | Специалист (ы) администрации, уполномоченный ( ые)  на осуществление муниципального контроля |

**Раздел IV.  Целевые показатели Программы и их значения по годам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Период, год | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| Увеличение количества профилактических мероприятий в контрольной деятельности администрации МО  «Миленинский сельсовет» (в ед.) | 1 | 2 | 2 |
| Увеличение доли мероприятий по информированию населения о  требованиях в  сфере  муниципального контроля, % | 1 | 2 | 2,5 |

**Раздел V. Оценка эффективности программы.**

**Отчетные показатели на 2020 год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 60% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 60% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 60% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

    Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля .

**Проект отчетных показателей на 2021 и 2022 годы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 60% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 60% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 60% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

**Раздел VI.  Ресурсное обеспечение программы**

            Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.   
            Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта органов местного самоуправления Советского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_